

**KAUNO APYGARDOS TEISMO  
TEISMO RAŠTINĖS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO (LITUANISTO)**

**SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

1. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 1.1. turėti aukštąjį universitetinį humanitarinių mokslų filologijos krypties išsilavinimą (ne žemesnį kaip bakalauro kvalifikacinį laipsnį) arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją;
  - 1.2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešąjį administravimą, gerai išmanyti valstybinės kalbos vartojimą viešojoje erdvėje, valstybinės kalbos apsaugą, dokumentų rengimo taisykles;
  - 1.3. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, analizuoti ir apibendrinti informaciją, rengti išvadas;
  - 1.4. sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, išmanyti įstaigos rengiamų dokumentų ir teisės aktų informinimą;
  - 1.5. mokėti dirbti biuro technika ir kompiuteriu „Microsoft Office“ arba lygiaverčių programų paketais.

**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

2. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 2.1. vadovaujantis Valstybinės lietuvių kalbos komisijos nutarimais ir rekomendacijomis, aprobuota lingvistine literatūra, Dokumentų rengimo taisyklėmis, Rekomenduojamais teismų procesinių sprendimų kokybės standartais, redaguoja teisme parengtus procesinius ir kitus dokumentus, viešai skelbiamus duomenis ar informaciją, teikiamą žiniasklaidai ir visuomenei;
  - 2.2. konsultuoja teisėjus ir teismo darbuotojus valstybinės kalbos vartojimo klausimais; pagal kompetenciją rengia metodines rekomendacijas;
  - 2.3. teikia konsultacijas valstybinės kalbos vartojimo klausimais Kauno apygardos teismo veiklos teritorijoje esančių apylinkių teismų darbuotojams;
  - 2.4. teisėjų pavedimu teikia įstatymų, kitų teisės aktų lingvistinę analizę;
  - 2.5. tvarko ir administruoja teismo biblioteką, sudaro ir archyvuoja bibliotekos katalogą;
  - 2.6. pagal kompetenciją dalyvauja teismo komisijų ir darbo grupių veikloje;
  - 2.7. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Teismo pirmininko, Teismo kanclerio, Teismo raštinės vedėjo pavedimus, susijusius su Teismo veikla, kad būtų pasiekti teismo strateginiai tikslai.