

**KAUNO APYGARDOS TEISMO  
KANCLERIO TARNYBOS  
VYRIAUSIASIOJO SPECIALISTO (PSICHOLOGO)**

**FUNKCIJOS**

1. Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
2. Teismo pirmininko ar teisėjo pavedimu dalyvauja civilinio proceso metu (šeimos teisinių santykių bylose ir kt.) išklausančią vaikų nuomonę, atsižvelgiant į jų socialinę ir psichologinę brandą (įskaitant paruošimą apklausai).
3. Teismo pirmininko ar teisėjo pavedimu dalyvauja baudžiamojo proceso metu (ikiteisminiame tyrime ir teismo procese) padedant apklausti vaikus, atsižvelgiant į jų socialinę ir psichologinę brandą (įskaitant paruošimą apklausai).
4. Teismo pirmininko ar teisėjo pavedimu ikiteisminio tyrimo metu dalyvauja įvairiuose ikiteisminio tyrimo veiksmuose, susijusiuose su vaikais.
5. Teismo pirmininko ar teisėjo pavedimu atlieka teisminiame procese išklausančią, apklausančią vaikų raidos (pažintinių, emocinių, elgesio ir kt.) ypatumų, turinčių reikšmės kiekvienam teisminio proceso veiksmui, vertinimą.
6. Teismo pirmininko ar teisėjo pavedimu konsultuoja dėl vaiko poreikių, jo raidos ypatumų jų atstovus pagal įstatymą ar teisėtus atstovus, teisėjus bei kitus teisminio proceso dalyvius ir (ar) ikiteisminio tyrimo įstaigų subjektus.
7. Teismo pirmininko ar teisėjo pavedimu konsultuoja dėl vaiko apklausos specifikos teisminių procesų metu ir apklausos atlikimo taktikos teisėjus ir (ar) ikiteisminio tyrimo įstaigų subjektus.
8. Teikia išvadas, nuomones, paaiškinimus raštu ir (ar) žodžiu teisėjo pavestais klausimais, neviršydamas specialisto kvalifikacijos ir (ar) kompetencijos.
9. Pagal kompetenciją rengia teismo veiklos dokumentus, metodines rekomendacijas dėl apklausų vykdymo, su jomis supažindina kitų institucijų atstovus, tarp jų ir dalyvaujančius teisminiame procese.
10. Pagal kompetenciją konsultuoja teismo darbuotojus streso, konfliktų valdymo klausimais ir organizuoja vidinius mokymus.
11. Pagal kompetenciją dalyvauja darbo grupių, komisijų veikloje, psichologų profesinės priežiūros susitikimuose.
12. Pagal kompetenciją padeda formuoti ir gerinti psichologinį mikroklimatą įstaigoje.
13. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

**SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

14. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
  - 14.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro ir magistro kvalifikaciniai laipsniai arba baigus vientisąsias studijas įgytas magistro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
  - 14.2. studijų kryptis – psichologija (arba);

- 14.3. darbo patirtis – psichologinio darbo patirtis;
- 14.4. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 1 metai.